

Принято на заседании
Совета школы
Протокол №__ от _____.2013 г.

Утверждено:
Директор МБОУ «СОШ с.Нырья»
_____ Н.Н.Данилов

Введено в действие
Приказ №__ от _____.2013 г

Положение о пришкольном интернате при МБОУ «СОШ с. Нырья»

1. Общие положения.

1.1. Пришкольный интернат (далее интернат) при школе открывается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан. Создание и функционирование интерната при школе регламентируется положением, основанным на следующих документах:

Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изм. и доп.)

Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Интернат открывается при МБОУ «СОШ с.Нырья». Вопрос организации интерната постоянного или временного (на определенный срок в течение учебного года) решается Учредителем совместно с руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся и учитывается при подготовке проекта приказа об изменении сети образовательных учреждений муниципального образования.

1.3. Здание, оборудование, хозяйственные постройки и хозяйственный инвентарь должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям.

1.4. Деятельность интерната строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, общедоступности, автономности и светского характера образования.

2. Цели и задачи

2.1. Интернат открывается в целях оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей; формирования у них навыков самостоятельной жизни; социальной защиты, адаптации обучающихся к жизни в обществе.

2.2. Основными задачами создания интерната являются:

Организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного подвоза их к месту учебы;

Обеспечение гарантий получения доступного общего обязательного образования;

Создание оптимальных условий организации образовательного процесса;

Удовлетворение образовательных запросов населения.

3. Организация деятельности интерната.

3.1. Интернат открывается при наличии необходимых условий для обучения, воспитания и проживания детей.

3.2. Порядок реорганизации и ликвидации интерната определяются действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Количество воспитательных групп в интернате определяется в соответствии с санитарными нормами.

3.4. Количество детей определяется в зависимости от поданных заявлений родителей (законных представителей).

3.5. Наполняемость одной воспитательной группы интерната от 10 до 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств (в том числе внебюджетных) возможно комплектование дополнительных воспитательных групп с меньшей наполняемостью.

3.6. Учащиеся (проживающие в интернате), педагогические работники, административный и обслуживающий персонал интерната совместно с родителями (законными представителями) и общественностью реализуют задачи по обучению,

воспитанию, созданию благоприятных комфортных условий для проживания детей в интернате.

3.7. Прием детей в интернат осуществляется в порядке, определяемом уставом образовательного учреждения.

3.8. При приеме ребенка в интернат родители (законные представители) обязательно должны быть ознакомлены с Уставом школы, локальными актами, Положением об интернате и другими документами, регламентирующими организацию образовательно – воспитательного процесса в интернате.

3.9. Права и обязанности воспитанников интерната (учащихся, проживающих в интернате) и их родителей (законных представителей) определяются Уставом школы, локальными актами, Положением об интернате и иными нормативными актами, регулирующими образовательную деятельность.

3.10. Родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом школы для зачисления ребенка в интернат (для проживания ребенка в интернате) подают следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию медицинского полиса;
- справку о состоянии здоровья ребенка.

3.11. Определение детей в интернат производится по желанию родителей (законных представителей)

3.12. Зачисление обучающихся в интернат производится директором школы и оформляется приказом по школе.

3.13. По заявлению родителей (законных представителей) руководитель общеобразовательного учреждения отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в уставе общеобразовательного учреждения, или своевременной ежедневной доставки ученика к началу учебных занятий.

Временное выбытие обучающихся из интерната (на лечение, в детский санаторий, на временное обучение в специальных учебных заведениях, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие.

В случае, когда заявлений родителей (законных представителей) о приеме их детей в интернат больше, чем позволяют условия для проживания, такие заявления должны быть рассмотрены в порядке поступления. Приказом по школе может быть оформлено временное проживание одного ребенка на период временного отсутствия другого при оформлении соответствующих документов:

- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для пребывания в интернате;
- заявления родителей обучающегося.

3.14. В интернате в обязательном порядке ведется книга учета проживающих в нем обучающихся и документация учета их ежедневного пребывания.

3.15. Подвоз воспитанников (учащихся, проживающих в интернате) в интернат к началу учебной недели, возвращение их к месту постоянного проживания в конце учебной недели, а также в каникулярное время организуется Учредителем.

4. Организация быта обучающихся

4.1. Режим дня и правила поведения воспитанников интерната составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием и утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.

4.2. На время проживания в интернате обучающиеся, в соответствии с установленными нормами, постельными принадлежностями, учебниками, школьно-письменными принадлежностями, а также мягким инвентарем, хозяйственным инвентарем. В случае

неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

4.3. В интернате составляется график дежурства детей в жилых, учебных помещениях и столовой, дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением воспитанниками работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

4.4. Запрещается привлекать воспитанников к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

4.5. Взаимоотношения воспитанников с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

4.6. Интернат имеет соответствующие помещения: отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков, комната для самоподготовки, бытовая комната.

4.7. Штат работников интерната определяется в соответствии с установленным штатным расписанием.

5. Организация воспитательной работы

5.1. Воспитательная работа осуществляется по плану, составленному воспитателем на учебный год и согласованным с общим планом работы школы, при котором он организован.

План работы интерната обсуждается на педагогическом совете школы и утверждается директором школы.

5.2. Все воспитанники пришкольного интерната составляют единый коллектив, принимающий активное участие во всей жизни школы.

5.3. Физическое воспитание осуществляется правильной организацией всего режима дня, привитием воспитанникам гигиенических навыков, ежедневными занятиями утренней гимнастикой, различными видами спорта, проведением прогулок и туристических походов, занятиями на свежем воздухе.

5.4. В интернате при школе применяются меры поощрения воспитанников и в отдельных случаях меры наказания, установленные в Уставе школы и положении по интернату.

6. Участники образовательно-воспитательного процесса

6.1. Образовательно–воспитательный процесс в интернате осуществляется в соответствии с уставом школы.

6.2. Участниками образовательно – воспитательного процесса являются воспитанники интерната (учащиеся, проживающие в интернате), педагогические работники, родители (законные представители), административный и обслуживающий (технический) персонал.

6.3. Непосредственное руководство интернатом осуществляется директором школы.

6.4. Назначение и увольнение воспитателей и технического персонала производится директором школы.

6.5. Работники интерната имеют право на участие в управлении интернатом в порядке, определенном уставом школы, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.6. Основные права и обязанности, а также социальные гарантии и льготы, предоставляемые работникам интерната, определяются законодательством Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом школы, правилами внутреннего распорядка, квалификационными характеристиками работников образовательных учреждений, Положением об интернате.

6.7. Управление интернатом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом «Об образовании» Типовым положением об общеобразовательном учреждении, уставом школы.

6.8. Директор школы, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставом школы, осуществляет общее руководство интернатом и несет

персональную ответственность за исполнение своих функциональных обязанностей, общую постановку образовательно – воспитательной работы в интернате при школе, трудового воспитания, за сохранность жизни и здоровья детей в период их пребывания в интернате, за материально – техническое обеспечение интерната.

6.9. Заместитель директора по воспитательной работе оказывает методическую помощь воспитателям интерната, вовлекает учащихся, проживающих в интернате, в общешкольные мероприятия.

6.10. Воспитатели работают под руководством директора школы:

- отвечают за учебно-воспитательную работу, состояние условий для выполнения учащимися домашних заданий, проведение воспитательной и оздоровительной работы в интернате, сохранность жизни и здоровья детей в период пребывания их в интернате, выполнение установленного режима и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивают соблюдение в интернате санитарно-гигиенических норм и выполнение противопожарных мероприятий;
- является членом педагогического совета школы, отчитывается перед ним о своей работе. Распоряжения воспитателя обязательны для всех работников интерната.

На должность воспитателя пришкольного интерната назначаются лица, имеющие высшее или среднее специальное педагогическое образование и стаж педагогической работы не менее 1 года и производится приказом директора школы.

6.11. Воспитатель интерната в соответствии с уставом школы и должностными обязанностями непосредственно в интернате:

совместно с учителями школы добивается повышения качества знаний воспитанников по всем предметам, постоянно просматривает дневники воспитанников, посещает отдельные уроки в классе, где учатся воспитанники, кружки, в которых они занимаются;

воспитывает у воспитанников интерната бережное отношение к общественной собственности, прививает санитарно-гигиенические навыки и правила культурного поведения, приучает детей к самообслуживанию;

систематически и всесторонне изучает каждого воспитанника закрепленного за воспитателем, его успеваемость, индивидуальные особенности и поведение, состояние здоровья, отношение к товарищам и коллективу, к педагогам и родителям;

поддерживает постоянную связь с родителями, информирует о жизни воспитанника, его успеваемости и поведении;

руководит внеклассным чтением воспитанников и обеспечивает посещение школьных внеклассных мероприятий в соответствии со школьным расписанием. Воспитатель

отвечает за сохранность жизни и здоровья воспитанников, выполняет требования медицинских работников, связанные с охраной, укреплением здоровья и физическим развитием детей; вместе с завхозом обеспечивает смену постельного белья;

Воспитатель находится в непосредственном подчинении директора школы, отчитывается перед ним о проделанной работе, отчеты воспитателя слушаются на педагогических советах школы, при которой организован интернат.

Воспитатель является членом педагогического совета школы. В исключительных случаях воспитателю разрешается дополнительная работа по совместительству.

6.12. Права и обязанности технического персонала интерната определяются уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и Положением об интернате.

6.13. Правила внутреннего трудового распорядка интерната при школе составляются воспитателем по согласованию с директором школы на основании типовых правил, установленных Министерством просвещения РФ.

7. Права и обязанности воспитанников.

7.1. Учащиеся, принятые в интернат при школе с полным или частичным государственным обеспечением, бесплатно обеспечиваются питанием, постельными принадлежностями.

7.2. Для учащихся, живущих в интернате при школе, организуется общее четырехразовое питание: завтрак, обед, полдник, ужин.

7.3. Воспитанники интерната при школе обязаны строго соблюдать режим дня и выполнять установленные для них Правила внутреннего распорядка.

7.4. Воспитанникам интерната запрещается:

приносить в Учреждение, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества;

использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

8. Делопроизводство

8.1. В интернате ведется в установленном порядке следующая документация:

- книга учета учащихся, проживающих в интернате;
- дневники наблюдений воспитанников;
- журнал регистрации проведения инструктажей;
- инвентарная книга;

8.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренным Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»:

по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей);

при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате при школе;

по решению суда в случае осуществления образовательной деятельности без надлежащей лицензии, или запрещенной законом, или деятельности, не соответствующей настоящему положению.

8.3. При ликвидации интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение общеобразовательному учреждению.

8.4. При ликвидации интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях образовательного учреждения.

К положению отдельно разрабатываются локальные акты:

Режим дня учащихся, проживающих в пришкольном интернате;

Правила поведения учащихся;

Должностные инструкции работников пришкольного интерната.